



September
2019

Nyt om FGU#13

Indhold

- 1) Status på første måned med FGU
- 2) Udsættelse af indberetning af tilskudsløsende aktivitet
- 3) Beskikkelse af censorer på FGU
- 4) Praktikaftale for egu-elever
- 5) Læseundersøgelse blandt unge i målgruppen for FGU
- 6) Du kan læse om ordblindetesten på spsu.dk
- 7) FGU-nyhedsbrevets fremtidige form

Introduktion til orienteringsbrevet

Børne- og Undervisningsministeriet udsender hermed orienteringsbrev om den forberedende grunduddannelse (FGU). Orienteringsbrevet giver indblik i de aktiviteter, der foregår omkring FGU lige nu.

Du kan få 'Nyt om FGU' ved at tilmelde dig UVM's nyhedsbrev. Hvis du vælger nyhedskategorien "Uddannelser til unge", vil du modtage 'Nyt om FGU'. Du kan tilmelde dig [her](#).

Orienteringsbrevet bliver også publiceret på www.uvm.dk/fgu.

1. Status på første måned med FGU

FGU har nu eksisteret en måned, og eleverne er startet på FGU-skolerne. En del institutioner har fået flere elever end forventet. Det er positivt, men det giver også udfordringer her i opstartsfasen. Alle institutioner har været ramt af forskellige opstartsproblemer, især centrale IT-systemer og de elevadministrative systemer har givet udfordringer, som gør, at opstarten har været mere hektisk og travl end håbet. Vi er i STUK opmærksomme på situationen, og vi har en tæt dialog med FGU-institutionerne om, hvordan vi kan understøtte opstarten bedst muligt. Vi ved, at ledere, lærere og øvrige medarbejdere hver dag lægger et kæmpe arbejde ude på institutionerne for at give de nye elever en god start på FGU. Tak for jeres engagement og den vigtige indsats I gør for at skabe velfungerende FGU-institutioner.

STUK tilbyder hjælp

På baggrund af de udfordringer, som aktuelt fylder på FGU-institutionerne, har STUK iværksat følgende:

- Hotline vedrørende administrative forhold (tlf. nr. 23 81 52 04)
- Hotline til styrelsens overenskomstteam (tlf. nr. 20 12 91 85)
- Workshops om studieadministrative systemer den 10., 11. og 12. september 2019

- Daglig dialog med Statens IT, for at sikre at institutionerne modtager en løbende status

Desuden iværksættes snarest:

- Administrativ udrykningstjeneste – institutionerne får mulighed for at få hjælp til at få etableret administrative procedurer ude på institutionerne
- Indholdsmæssig udrykningstjeneste – institutionerne får mulighed for at få hjælp fra bl.a. læringskonsulenterne til fx skemalægning, organisering af teamsamarbejde, forberedelse i teams og prøveforberedelse, så intentionen bag reformen omsættes til praksis

Børne- og Undervisningsministeriets presseafdeling har udsendt en [nyhed](#) om dette.

Hvis du har spørgsmål vedrørende FGU, er du meget velkommen til at skrive til: fgu@uvm.dk. Vi vil besvare henvendelser hurtigst muligt.

2. Udsættelse af indberetning af tilskudsløsende aktivitet

Efter opfordring fra FGU-institutionerne har STUK besluttet at udsætte indberetningen af tilskudsudløsende aktivitet, således at institutionerne ikke skal indberette uddannelsesaktiviteten den 16. september 2019, som det oprindeligt var planlagt. Dette sker for at sikre den bedst mulige datakvalitet og give institutionerne mere tid til at sikre fortrolighed med systemerne. Udsættelsen påvirker ikke forskudsudbetalingen til skolerne. STUK går nu i dialog med FGU-institutionerne om at finde et nyt tidspunkt for indberetningen.

3. Beskikkelse af censorer på FGU

FGU-institutionerne har indstillet lærere til det særlige censorkorps, som skal være med til at kvalitetssikre prøverne på FGU. Kontor for prøver, eksamen og test i STUK har nu beskikket særlige censorer i de fleste fag, og censorerne har fået besked. Der beskikkes tre særlige censorer til hvert fag/fagligt tema. De særlige censorer skal gennemføre fire årlige censurer og rapportere til ministeriet. Derudover skal de bidrage til at udvikle eksemplariske prøver til inspiration og vejledning for FGU-institutionerne. Der afholdes opstartsseminar for de beskikkede censorer i september og oktober 2019.

4. Praktikaftale for egu-elever

En egu-elevs virksomhedspraktik skal etableres på baggrund af en skriftlig praktikaftale mellem eleven og virksomheden. Praktikaftalen skal blandt andet angive mål for praktikperioden samt elevens arbejdsområder og funktioner i virksomheden.

Målet skal pege frem mod det overordnede mål i uddannelsesplanen. Den kommunale ungeindsats skal sikre, at eleven og virksomheden har underskrevet praktikaftalen senest, når eleven starter i praktik, og de skal godkende, at aftalen bidrager til at opfylde elevens uddannelsesplan.

Praktikaftalen skal indgås på den formular, der udgør bilag 1 i [bekendtgørelsen](#). Formularen viser de elementer, som praktikaftalen skal indeholde. Der må ikke ændres i formularen for eksempel ved at tilføje yderligere felter. Det er dog tilladt at indsætte logo, ændre på layout og lignende. Du kan finde en redigerbar udgave af praktikaftalen [her](#).

5. Læseundersøgelse blandt unge i målgruppen for FGU

STUK stiller screeningsværktøjer til rådighed for institutionerne inden for læsning og matematik. Værktøjerne kan bruges til at vurdere den enkelte elevs faglige niveau i dansk og matematik.

Center for Læseforskning afprøvede i foråret 2019 testmaterialet til læsetesten, hvor produktionsskoleelever og kursister fra almen voksenuddannelse indgik i undersøgelsen. Undersøgelsen gav en indikation af, hvordan elevgruppen på FGU kan forventes at klare sig og på den måde skabe undersøgelsen grundlag for de vejledende grænser i den endelige læsetest.

Du kan læse mere om undersøgelsen og dens resultater, samt hvorfor det kan være en god idé at anvende læsetest i FGU, under [andet materiale](#).

6. Du kan læse om ordblindetesten på spsu.dk

Hvis du har mistanke om, at en elev på FGU er ordblind, kan du læse om Ordblindetesten og hvordan du skal forholde dig på spsu.dk. Det er vigtigt, at du læser testvejledningen til Ordblindetesten for at få information om, hvordan du administrerer Ordblindetesten.

Læs om ordblindetesten og find testvejledningen [her](#). Du kan desuden se nyheder og læse om SPS på [spsu.dk](#).

7. FGU-nyhedsbrevets fremtidige form

FGU-nyhedsbrevet som I kender det, vil her i opstartsfasen udkomme ca. hver 14. dag. Udover information fra styrelsen, vil nyhedsbrevet fremover også indeholde historier fra sektoren, som skal skabe inspiration og dele gode idéer blandt institutionerne. Hvis du har en idé til en god historie fra din institution, er du velkommen til at skrive til Cecilie.Kofod.Trampedach@stukuvvm.dk.