



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Oktober  
2019

# Nyt om FGU #16

## Indhold

1. Workshop om skema og skoleydelse
2. Oprettelse af UNI-Login
3. Konteringsvejledning
4. Workshop for administrative medarbejdere
5. Seminar for FGU-bestyrelser og -rektorer/direktører
6. Basis på FGU
7. Afslutning for KUU-elever på FGU
8. Udvikling af praksisforløb i FGU
9. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) tilbyder hjælp

## Introduktion til orienteringsbrevet

Børne- og Undervisningsministeriet udsender hermed orienteringsbrev om den forberedende grunduddannelse (FGU). Orienteringsbrevet giver indblik i de aktiviteter, der foregår omkring FGU lige nu.

Du kan få 'Nyt om FGU' ved at tilmelde dig BUVM's nyhedsbrev. Hvis du vælger nyhedskategorien "Uddannelser til unge", vil du modtage 'Nyt om FGU'. Du kan tilmelde dig [her](#).

Orienteringsbrevet bliver også publiceret på [www.uvm.dk/fgu](http://www.uvm.dk/fgu).

Det aktuelle orienteringsbrev vil ligeledes altid kunne læses på emu – danmarks læringsportal [www.emu.dk/fgu](http://www.emu.dk/fgu), som er ministeriets faglige portal til sektoren.

## 1. Workshop om skema og skoleydelse

STUK har fået henvendelser om, at der er udfordringer med anvendelsen af skemaer i Uddata+ og sammenhængen til administration af skoleydelse. STUK har på den baggrund taget initiativ til en workshop, hvor IST, FGU-ledere og praktikere inviteres. Workshopen afholdes fredag den 11. oktober 2019 i STUK.

Herudover har EDURA, på vegne af FGU-lederne, i samarbejde med Moderniseringsstyrelsen og Statens Administration udarbejdet en vejledning til anvisning og bogføring af skoleydelse, som er sendt til alle FGU-institutioner torsdag den 10. oktober 2019.

## 2. Oprettelse af UNI-Login

STUK har modtaget henvendelser vedr. oprettelse af UNI-Login til FGU-elever og øvrige elever. IST anmoder Styrelsen for It og Læring om oprettelse af UNI-Login gennem Uddata+. Hvis FGU-institutionerne oplever problemer, kan der rettes henvendelse til IST eller til UNI-login's support, som findes på dette [link](#).

---

### 3. Konteringsvejledning

STUK har fået en del spørgsmål om kontering og bogføring. Med henblik på at styrke vejledningen om kontering, bogføring og statens regnskabsregler har STUK netop udsendt en konteringsvejledning til alle FGU-institutioner, og inden udgangen af oktober 2019 vil Moderniseringsstyrelsen udarbejde en detaljeret vejledning som led i implementeringen af Navision Stat.

Du vil snart kunne finde konteringsvejledningen på denne [side](#).

---

### 4. Workshop for administrative medarbejdere

De administrative medarbejdere er centrale i forhold til at få den daglige drift på FGU-institutionen til at fungere. STUK afholder workshop for administrative medarbejdere på FGU om en række centrale emner med fokus på administrative procedurer, bl.a. administration af specialpædagogisk støtte, administration af statens selvforsikringsordning, nyt vedr. tilskudsadministration, konterings spørgsmål mv. Der afholdes to workshops med samme program i hhv. København og Jylland.

- Mandag den 11. november 2019 i København
- Onsdag den 13. november 2019 i Jylland

STUK er i øjeblikket ved at lægge sidste hånd på programmet. Så snart program og lokationer er endelig på plads, vil det blive meldt ud via FGU-direktørerne/-rektorerne. Sæt gerne kryds i kalenderen allerede nu.

---

### 5. Seminar for FGU-bestyrelser og -rektor/direktører

STUK afholder seminarer for de nye FGU-bestyrelser. Seminaret vil være relevant for både bestyrelsesmedlemmer og rektorer/direktører. Der afholdes to seminarer med samme program:

- Tirsdag den 29. oktober 2019 hos FGU Hovedstaden (København)
- Onsdag den 30. oktober 2019 hos FGU Østjylland (Randers)

Endeligt program udsendes snarest. Der vil blandt andet være oplæg fra erfarne bestyrelsesformænd og institutionsledere med særlig fokus på etableringen af nye institutioner og fusionsprocesser, herunder særlige problemstillinger, der kan opstå som følge af sammenlægninger, virksomhedsoverdragelse mv.

---

### 6. Basis på FGU

STUK har fået spørgsmål om anvendelsen af basis-sporet på FGU. På basis er der løbende optag. Det betyder, at eleven kan begynde på basis, hvis eleven indskrives mellem de to årlige opstart på de tre uddannelsesspor. På basis skal eleven tilhøre et hold, hvor eleven introduceres til uddannelsessporet og undervises i dansk (eller dansk som andetsprog) og matematik.

Hvis en elev ifølge sin uddannelsesplan skal bestå dansk (eller dansk som andetsprog) og/eller matematik med henblik på at opnå adgang til en erhvervsuddannelse, er det ikke påkrævet, at eleven undervises eller går til prøve i begge fag. Eleven kan derfor på basis nøjes med at have de(t) fag, som eleven skal forbedre, for at opnå adgang til en erhvervsuddannelse, jf. FGU-lovens § 4, stk. 2. Ligeledes kan en elev, der ifølge sin uddannelsesplan skal imødekomme overgangskrav til en erhvervsuddannelses hovedforløb, undervises på basis i de(t) relevante fag, jf. FGU-lovens § 4, stk. 3. Det er ikke påkrævet, at eleven undervises eller går til prøve i andre fag.

Undervisningen på FGU er fuldtidsundervisning, og der er vide muligheder for at tilrettelægge et meningsfuldt forløb for eleven, som udelukkende skal undervises i et eller to fag på basis. Det er fx hensigtsmæssigt, at elevens forløb bliver tilrettelagt ud fra de mål, der fremgår af elevens uddannelsesplan. Hvis elevens mål er at blive social- og sundhedshjælper, kan det fx give mening for eleven også at modtage undervisning inden for det faglige tema omsorg og sundhed, samtidig med at eleven forbedrer sit dansk og/eller matematik. Ligeledes kunne der være andre almene fag, som er relevante i forhold til elevens uddannelsesplan.

---

### 7. Afslutning for KUU-elever på FGU

STUK har fået henvendelser om hvilke regler KUU-elever på FGU skal afslutte efter. Elever, som før den 1. august 2019 er påbegyndt en uddannelse efter lov om kombineret ungdomsuddannelse, afslutter uddannelsen efter de hidtil gældende regler. Dette fremgår af § 30, stk. 9, i lov nr. 745 af 8. juni 2018 om ændringer som følge af lovgivning om forberedende grunduddannelse m.v.

De dele af KUU-elevernes uddannelse, der leveres af en institution, der er helt eller delvist overdraget til FGU (fx produktionsskole eller avu-fag), skal leveres af og afsluttes ved FGU-institutionen. De øvrige dele af elevens uddannelse vil skulle leveres eller afsluttes som hidtil, fx hvor en efterskole skal levere et uddannelseselement til en KUU-elev.

KUU afsluttes derfor med prøver som fastsat i reglerne for kombineret ungdomsuddannelse og ikke efter reglerne for FGU, selvom undervisningen finder sted på FGU-institutionen.

## 8. Udvikling af praksisforløb i FGU

STUK har indgået en aftale med Pluss Leadership om udvikling af praksisforløb til FGU. Der udvikles i alt 10 praksisforløb i samarbejde med fem FGU-institutioner, der deltager i udvikling og afprøvning af forløbene. Forløbene vil kunne give inspiration til, hvordan der på skolerne kan etableres praksisfaglige forløb.

Forløbene skal dække dels rene dansk- og matematikforløb på niveau G til D, dels tværfaglige forløb. Forløbene skal indeholde samarbejde med lokalområdets foreninger eller virksomheder.

Forløbene skal indeholde 1/3 praksis og 2/3 teori, og retter sig primært mod agu, men vil også kunne bruges på de almene fag i egu og pgu.

Forløbene evalueres og beskrives, så de bliver tilgængelige for alle skoler, som eksempler på praksisfaglige forløb. Projektet bliver gennemført i 2019, så forløbsbeskrivelserne vil være til rådighed fra januar 2020.

## 9. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) tilbyder fortsat hjælp

I september 2019 iværksatte STUK forskellige tiltag, for at hjælpe FGU-institutionerne:

- Hotline vedrørende administrative forhold (tlf. nr. 23 81 52 04)
- Hotline til styrelsens overenskomstteam (tlf. nr. 20 12 91 85)
- Administrativ udrykningstjeneste
- Indholdsmæssig udrykningstjeneste

De forskellige hotlines og udrykningstjenester bruges flittigt af institutionerne og kan fortsat benyttes. Desuden er læringskonsulenterne fortsat i tæt dialog med institutionslederne og giver sparring efter behov.