

Bestyrelsen for FGU Lolland-Falster

Banegårdspladsen 1C
4930 Maribo
Tlf: 51179966

kris@fgu-lf.dk
www.fgu-lf.dk
CVR: 39816385

20. december 2024

Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 5. december 2024 kl. 15.00-17.00 i Bispegade i Nykøbing F.

Dagsorden for ordinært bestyrelsesmøde

- 1) Godkendelse af mødedagsorden.
- 2) Opfølgning på sager fra tidligere bestyrelsesmøder, herunder:
 - a. Mødeplan for 2025.
- 3) Orientering fra formand/direktør/øvrige, herunder:
 - a. Nyt bestyrelsesmedlem udpeget af FH.
 - b. Organisationsstruktur 2025.
 - c. Opsamling på besøg fra FGU/KUI-rejseholdet.
 - d. Status på bygningsstrategi.
- 4) Region Sjællands Uddannelsesanalyse 2024.
- 5) Strategiopfølgning 2023-2026, handlinger 2025.
- 6) Økonomirapport pr. 30/9 2024.
- 7) Budget 2025.
- 8) Strategi for finansiell risikostyring.
- 9) Bestyrelsens årlige statusdrøftelse samt mål for overgange.
- 10) Eventuelt.

Kathrine Hejlskov
Direktør

Vibeke Grave
Bestyrelsesformand

Der er afbud fra Laura Ljung, Jan Sørensen og Thomas Østergaard.

Bestyrelsen markerede, at medarbejderrepræsentant Denni Tach Clausen har modtaget særpris under Politikens Undervisningspriser 2024. Bestyrelsen ønsker Denni tillykke med prisen, der er givet for Dennis evne til at involvere eleverne i lokale projekter, som bidrager til samfundet.

Sagsfremstillinger.

1) Godkendelse af mødedagsorden.

Den foreliggende dagsorden godkendes eller justeres. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen bedes meddelt Kristina Steenberg, kris@fgu-lf.dk eller Kathrine Hejlskov, kahe@fgu-lf.dk.

Konklusion

Dagsordenen er godkendt uden bemærkninger.

2) Opfølgning på sager fra tidligere bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen drøfter evt. opfølgningspunkter fra tidligere møder, herunder orienteres bestyrelsen om:

a. Mødeplan for 2025.

Nedenfor den opdaterede mødeplan for bestyrelsen i 2025.

Måned	Dato	Tidspunkt	Sted	Hovedtemaer
Marts	18. marts 2025	15.00-17.00	FGU Maribo	Årsrapport 2024
Juni			FGU Nakskov	Økonomirapport for 1. kvartal 2025 Fagligt udbud
September				Økonomirapport for 2. kvartal 2025 Strategidrøftelse, handlinger 2026
December			FGU Nykøbing F.	Økonomirapport for 3. kvartal 2025 Budget 2026 Strategiske handlinger 2026 Bestyrelsens årlige statusdrøftelse

3) Orientering fra formand/direktør/øvrige.

Gensidig orientering ved formand, direktør og øvrige bestyrelsesmedlemmer, herunder:

a. Nyt bestyrelsesmedlem udpeget af FH.

FH Lolland/Guldborgsund har pr. 18. november 2024 udpeget Morten Nielsen fra FOA til FGU Lolland-Falsters bestyrelse. Morten Nielsen erstatter Henrik Hansen fra 3F.

Konklusion

Bestyrelsen byder velkommen til Morten Nielsen i FGU Lolland-Falsters bestyrelse.

b. Organisationsstruktur 2025.

Kathrine Hejlskov orienterer om justering af organisations- og ledelsesstrukturen i 2025.

Konklusion

Ved udgangen af 2024 er ledelsesorganisationen justeret ned fra 5 til 4 ledere, idet vi afventer aktivitetsudviklingen ved auguststart i forhold til genopnormering. Derudover er organisationen udvidet med en læsevejleder, der i 2025-2027 er fuldt finansieret af statslige puljemidler.

b. Opsamling på besøg fra rejseholdet.

Den 29. oktober 2024 havde FGU Lolland-Falster besøg af FGU/KUI-rejseholdet. Vi har modtaget en opsamling, med de vigtigste læringspunkter fra besøget.

Bilag 3.c. Opsamling fra rejseholdet.

Konklusion

Orienteringen er taget til efterretning.

d. Status på bygningsstrategi.

Bestyrelsen orienteres om status på bygningsstrategien.

Konklusion

Punktet er lukket for offentligheden.

4) Regions Sjællands Uddannelsesanalyse 2024.

Region Sjælland udgiver årligt en uddannelsesanalyse, der indeholder fakta og nyeste viden om uddannelsesområdet i regionen. Analysen peger på en positiv udvikling med stigende beskæftigelse og tilflytning, men står samtidig overfor udfordringer på uddannelsesområdet, særligt blandt de unge.

På baggrund af et oplæg fra Per Bech Grønning, hvor bestyrelsen orienteres om hovedlinjerne i analysen, drøfter bestyrelsen perspektiverne for FGU Lolland-Falster.

Man kan i øvrigt orientere sig i Regions Sjællands komplette uddannelsesanalyse ses på dette link:

<https://www.regionsjaelland.dk/regional-udvikling/uddannelse/uddannelsesanalyse>

Konklusion

Bestyrelsens har taget Per Bech Grønnings orientering til efterretning med følgende bemærkninger:

- Bestyrelsen bemærker de store forskelle i brugen af FGU mellem Lolland og Guldborgsund.
- Bestyrelsen lægger samme vægt på beskæftigelse som på uddannelse for FGU-målgruppen.
- Steen Frederiksen peger på, at SOSUs model omkring virksomhedsanalyser, eventuelt også kan understøtte viden på FGU.

5) Strategi 2023-2026 og handlinger i 2025.

Bestyrelsen har for indeværende bestyrelsesperiode vedtaget strategi 2023-2026. På bestyrelsens decembermøde vedtages der årligt strategiske handlinger for det kommende budgetår.

På bestyrelsens strategidrøftelse i september 2024 blev der arbejdet med det strategiske fokus for 2025 og formuleret forslag til handlinger i 2025. Strategiske handlinger for 2025 foreligger i sammenskrevet form til bestyrelsens godkendelse.

Bilag 5. Strategiske handlinger i 2025.

Konklusion

Oplægget er godkendt, idet der tilføjes følgende:

- Udsyn: Vi analyserer FGUs rolle i forhold til regeringens nye uddannelsesudspil og arbejder med at afklare og forberede os på de nye muligheder.
- Samarbejde: I samarbejde med kommunen søger vi at afdække, hvor den potentielle målgruppe er.

6) Økonomirapport pr. 30/9 2024.

Økonomirapport for FGU Lolland-Falster pr. 30. september 2024 forelægges til bestyrelsens godkendelse. Økonomirapporten omhandler de økonomiske konsekvenser ved drift af FGU Lolland-Falster for perioden 1. januar – 30. september 2024 og sammenholder periodens forbrug med det vedtagne budget.

Økonomirapporten pr. 30. september 2024 viser et overskud på 0,7 mio. kr. i forhold til periodens budget. Periodens resultat har især været understøttet af en positiv aktivitetsudvikling i antallet af ordinære årselever samt en stigning i skolens SBK-renteindtægter (Statens Koncern Betalinger).

En detaljeret oversigt over resultatopgørelse og balance fremgår af bilag 6.

Aktivitet

Der er i perioden gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 172 ordinære årselever mod en forventet uddannelsesaktivitet på 159 årselever. Derudover er der realiseret 32 udslusningsårsværk, mod budgetteret 43 udslusningsårsværk. Der er udarbejdet et justeret årsestimat, der bygger på aktiviteten i foråret

samt en prognose for efteråret. Det nye estimat forudsætter en ordinær aktivitet på omkring 230 årselever og en udslusning på 87 årselever.

Aktivitet pr. 30. september 2024 (Årselever)

AKTIVITET I ÅRSELEVER	<i>Aktivitet 1.-3. KVT 2024</i>	<i>Budget 1.-3. KVT 2024</i>	<i>Afvigelse</i>	<i>Afvigelse i pct.</i>	<i>Budget 2024</i>	<i>Nyt esti- mat 2024</i>
Afsøgningsforløb	1	0	0	0%	0	1
AGU, inkl. basis	28	21	7	35%	30	43
PGU, inkl. basis	134	132	2	1%	186	175
EGU, inkl. basis	8	3	5	181%	5	11
Kombiforløb	1	3	-1	-56%	3	1
Årselever ekskl. udslusning i alt	172	159	13	8,3%	225	230
Udslusning	32	43	-11	0,0%	130	87
Årselever i alt	204	202	2	0,9%	355	317

Udslusningsaktiviteten er meget vanskelig at estimere og periodisere i budgettet, men der er på baggrund af aktiviteten i 1.-3. kvartal foretaget en nedjustering af forventningerne til årets samlede udslusningsaktivitet. Udslusningstaksten udgør imidlertid kun 1/5 af den ordinære takst.

Resultatopgørelse

Periodens resultat viser et større overskud end budgetteret, der særligt vedrører den positive aktivitetsudvikling og øgede omsætning.

Resultatopgørelse pr. 30. september 2024

RESULTAT I TKR*	<i>Forbrug 1.-3. KVT 2024</i>	<i>Budget 1.-3. KVT 2024</i>	<i>Afvi- gelse</i>	<i>Afvigelse i pct.</i>	<i>Budget 2024</i>	<i>Nyt esti- mat 2024</i>
Omsætning	-30.665	-30.003	-663	2%	-40.617	-40.261
Lønninger	21.807	21.522	286	1%	28.570	28.716
Afskrivninger	638	760	-122	-16%	1013	1013
Driftsomkostninger	7.673	7.657	17	0%	10.928	10.728
Resultat af ordinær drift	-546	-64	-482	754%	-106	196
Finansielle poster	-350	-150	-200	134%	-200	-450
Resultat	-897	-214	-683	319%	-306	-254

* Indtægter/overskud fremgår som negative tal.

Omsætningen viser et samlet overskud på 0,7 mio. kr., sammensat af et overskud på statstilskud på 0,9 mio. kr. og et underskud på 0,2 mio. kr. på deltagerbetaling og øvrige indtægter. Underskuddet på øvrige indtægter kan føres tilbage på den i september 2024 afventende afregning af salget af Toreby skole. Lønningerne viser et merforbrug på 0,3 mio. kr. Merforbruget vedrører udmøntningen af en lille pulje individuelle lønstigninger forhold til ny ledelses- og administrativ organisation samt den begyndende effekt af det overenskomstmæssige løft på det statslige område pr. april 2024.

Perioderegnskabet viser mindre afvigelser på øvrig drift, afskrivninger og finansielle poster.

Der er udarbejdet et årsestimat for 2024, der indeholder justeringer på følgende poster:

- *Taxameterindtægt*: Der er foretaget en opjustering af den ordinære uddannelsesaktivitet på 5 årselever samt en nedjustering af udslningsårsværkene på 44 årselever. Den stærke elevudvikling fortsætter i efteråret, men ligger tættere op ad det oprindelige budget, end forårsaktiviteten.
- *Lønbudget*: Der er foretaget en gennemregning af lønbudgettet, bl.a. på baggrund af implementeringen af det statslige overenskomstresultat, der udmøntede en større andel i 2024 end budgetteret.
- *Afskrivninger*: I forhold til afskrivninger blev der i forbindelse med årsafslutningen 2023 foretaget en teknisk nedskrivning af anlægsaktiverne i Nykøbing F., der udløser en årlig besparelse i afskrivningerne på 0,3 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget. Besparelsen har givet plads til en tiltrængt re-vurdering af skolens ældre anlægsaktiver, der er værdinedskrevet med 281.000 kr. ultimo 2024.
- *Øvrig drift bygningsområdet*: Der er budgetteret med et mindreforbrug på øvrig bygningsdrift, idet der først i september 2024 blev tilført 0,7 mio. kr. fra den varslede værkstedspulje (løft af FGU-skolernes køkken- og værkstedsfaciliteter), og kun en mindre del af beløbet har kunnet nås anvendt i 2024. Der er derfor hensat 0,5 mio. kr. af værkstedpuljen til budget 2025.
- *Finansielle poster*: Forventningerne til SKB-renteindtægterne er opjusteret på baggrund af forårets indtægter. SKB-renteindtægter tilskrives på skolens finansieringskonto, dvs. mellemregningskontoen med bl.a. Børne- og undervisningsministeriet, efter Nationalbankens diskonto. Renteindtægten afhænger således af skolens tilskudsafregningsprofil og dermed likviditetsoverskud, jf. balancen nedenfor.

Balance

Perioderegnskabet pr. 30. september 2024 balancerer med aktiver og passiver på 44,6 mio. kr. og en likviditetsbeholdning på 18,6 mio. kr.

Ultimo november 2024 er salget af Toreby skole realiseret ved et salgsprovenu på 2,5 mio. kr. FGU Lolland-Falster har samtidig valgt at indfri skyldige indefrosne feriemidler for 2,1 mio. kr. til feriefonden. Derudover blev der ultimo november 2024 indkøbt to nye el-busser og en mandskabsvogn til en samlet udgift på 0,6 mio. kr. Ved udgangen af 2024 har skolen dermed en likviditetsreserve på omkring 18 mio. kr. og en forventning om et fortsat solidt likviditetsberedskab i 2025.

Økonomirapporten pr. 30. september 2024 forelægges til bestyrelsens godkendelse.

Bilag 6. Resultatopgørelse og balance pr. 30. september 2024.

Konklusion

Bestyrelsen godkender FGU Lolland-Falsters økonomirapport pr. 30. september 2024.

7) Budget 2025.

Budgettet omhandler de økonomiske konsekvenser ved drift af FGU Lolland-Falster for perioden 1. januar – 31. december 2025.

Driftsbudgettet for 2025 udviser et budgetteret overskud på kr. 510.450 på baggrund af samlede indtægter på kr. 40.335.540, driftsomkostninger på kr. 40.175.090 samt en finansiell nettoindtægt på kr. 350.000. Budget 2025 balancerer med aktiver og passiver på omkring 44 mio. kr. og har en gennemsnitligt månedlig likviditetsreserve på 17 mio. kr.

I vedlagte budgetnotat, jf. bilag 7. gennemgås de nærmere budgetforudsætninger for budgettet.

Nedenfor fremgår hhv. drifts- og aktivitetsbudget 2025 fordelt på hovedposter.

Driftsbudget for 2025

Resultatopgørelse*	Budget 2024	Årsestimat 2024	Budget 2025	Afv. Årsesti- mat 24/bud- get 25
Statstilskud	-37.807.871	-37.452.346	-38.025.776	-573.430
Deltagerbetaling og andre indtægter	-2.809.000	-2.809.000	-2.309.764	499.236
Omsætning i alt	-40.616.871	-40.261.346	-40.335.540	-74.194
Undervisningens gennemførelse	25.408.760	25.495.875	25.080.665	-415.210
Markedsføring	100.000	100.000	100.000	0
Ledelse og administration	8.584.622	8.651.648	8.290.791	-360.857
Bygningsdrift	5.857.559	5.649.472	6.173.634	524.162
Aktiviteter m. særlige tilskud	560.000	560.000	530.000	-30.000
Omkostninger i alt	40.510.941	40.456.995	40.175.090	-281.905
Resultat før finansielle og ekstraordi- nære poster	-105.930	195.649	-160.450	-356.099

Finansielle omkostninger	-200.000	-450.000	-350.000	100.000
Resultat før ekstraordinære poster	-305.930	-254.351	-510.450	-256.099
Årets resultat	-305.930	-254.351	-510.450	-256.099

* Indtægter/overskud fremgår som negative tal.

Aktivitetsbudget for 2025

Aktivitet i årselever	Budget 2024	Årsestimat 2024	Budget 2025	Afgv. estimat 24/budget 25
Afsøgningsforløb	0	1	1	0
AGU	30	43	48	6
PGU	186	175	167	-8
EGU	5	11	10	-2
Kombiforløb	3	1	7	6
Årselever ekskl. udslusning	225	230	232	2
Udslusning	130	87	85	-2
Årselever i alt	355	317	317	0

Aktivitetsudvikling

Der er budgetteret med en uddannelsesaktivitet på 232 årselever samt 85 udslusningsårselever. Aktivitetsbudgettet for 2024 tager udgangspunkt i søgningen til de lokale job- og uddannelsesstilbud og den konkrete aktivitetsudvikling i 2024.

Statslige puljer og strategi i 2025

2025 er det første budgetår for FGU-skolerne, hvor der kan budgetteres med faste taxametertilskud, fremfor særtilskud og statslige puljetilførsler. Det politisk aftalte økonomiske løft af FGU-sektoren i 2023 slår dermed igennem som en permanent forhøjelse af grundtilskud og takster fra 2025. Der er alene afsat statslige puljemidler til målrettet udvikling af det inkluderende og ordblindevenligt læringsmiljø, der særligt understøtter institutionens kompetenceudvikling i 2025-2027.

Grundtilskud og aktivitetsafhængige tilskud danner således baggrund for en driftsøkonomi i balance med strategisk afsæt i det lokale uddannelses- og arbejdsmarked. Der er fortsat fokus på den strategiske udvikling af uddannelses tilbuddet og den pædagogiske kvalitet, bl.a. gennem 2-lærerordninger. Vi har særligt fokus på udvikling af ungemiljøet og elevaktiviteter i og udenfor skolen, og arbejder herunder med elevernes mobilitet i regi af et EU-projekt. FGU Lolland-Falster forventer at kunne fortsætte arbejdet med udviklingen af forberedende forløb i forbindelse med de arbejdsmarkedsmæssige potentialer, herunder til de særlige bygge- og anlægsprojekter i Regionen.

Bygningsstrategi og investeringer

Bygningsstrategien, som har præget de seneste års budgetter, er fortsat et væsentligt fokusområde for FGU Lolland-Falster, dog er der i 2025 ikke budgetteret med større egne anlægsinvesteringer, idet de næste faser af bygningsstrategien søges løst gennem lejemodeller. FGU Lolland-Falsters bygningsstrategi har i 2025 fokus på udvikling af rammerne omkring afdelingerne i såvel Nykøbing som Nakskov, ligesom vi står overfor en række væsentlige vedligeholdelsesopgaver for afdelingen i Maribo.

Budgettet er behandlet af FGU Lolland-Falsters samarbejdsudvalg den 26. november 2024.

Budget 2025 forelægges til bestyrelsens godkendelse.

Bilag 7. Budgetnotat, budget 2025.

Konklusion

Det bemærkes at:

- Der budgetteres med en elevaktivitet på 206 elever, svarende til 232 årselever.
- Der budgetteres med en elev/lærer ratio på 8,3.
- Der budgetteres med et overskud på 0,5 mio. kr.

Bestyrelsen godkender budget 2025.

8) Finansiell strategi 2024.

I denne sag behandler og godkender bestyrelsen FGU Lolland-Falsters strategi for finansiell risikostyring. Det fremgår af § 5 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12/2020 om optagelse af lån og strategi for finansiell risikostyring for institutioner for almen gymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse, institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for forberedende grunduddannelse, at bestyrelsen senest hvert tredje år skal behandle og godkende strategien på ny.

Formålet med institutionens strategi for finansiell risikostyring er at opstille rammer for, hvordan institutionen skal agere i forhold til fremmedfinansiering. Med fremmedfinansiering forstås både kortfristet og langfristet gæld. Sidstnævnte omfatter typisk bank- og/eller realkreditlån til finansiering af bygninger, grunde mv. Strategien skal sikre, at institutionen aktivt forholder sig til fremmedfinansieringen, herunder til institutionens rente- og risikoprofil.

Omdrejningspunktet i den finansielle strategi er forholdet mellem gældens relative størrelse, budgetsikkerhed, likviditetsstyring og de regnskabsmæssige nøgletal. Strategien for finansiell risikostyring skal således udstikke en række konkrete retningslinjer og tilvejebringe et fundament for budgetsikkerhed og tilstrækkelig likviditet holdt op imod de regnskabsmæssige resultater.

Strategi for finansiell risikostyring for FGU Lolland-Falster 2024 forelægges til bestyrelsens godkendelse.

Konklusion

Bestyrelsen vedtager FGU Lolland-Falsters Strategi for Finansiell Risikostyring 2024, der sendes ud til individuel underskrift med referatet.

9) Bestyrelsens årlige statusdrøftelse.

På møde den 11. september 2023 vedtog bestyrelsen en ny forretningsorden, der bl.a. omfattede en justering af kadencen for bestyrelsens selvevaluering. Det blev besluttet, at der gennemføres én formel selvevaluering i slutningen af bestyrelsesperioden samt en årlig statusdrøftelse.

Den årlige statusdrøftelse danner baggrund for en bedømmelse af kvaliteten af bestyrelsesarbejdet, herunder:

- bestyrelsens arbejdsform,
- samarbejde (såvel internt i bestyrelsen som med direktionen),
- formandskabets mødetilrettelæggelse og effektivitet,
- kvaliteten af bestyrelsesmaterialet.

Derudover kan drøftelsen omhandle, at bestyrelsen til enhver tid gennem sin sammensætning og virke på bedst mulig måde varetager institutionens interesser under hensyntagen til de øvrige interessenter.

Der er forud for mødet udsendt en spørgeundersøgelse over ovenstående temaer, der gennemgås på mødet og understøtter bestyrelsens statusdrøftelse.

Nye bestyrelsesopgaver i 2024 – mål for overgange

Den politiske aftale om FGU indebærer bl.a., at FGU fortsat skal have fokus på at få de unge videre i uddannelse eller beskæftigelse, og at bestyrelserne har en central rolle ift. at sikre fokus på, at institutionerne lykkes med det. For at understøtte fokus på, at de unge kommer godt videre, skal bestyrelserne fastsætte lokale målsætninger for elevernes overgang til uddannelse eller beskæftigelse. Bestyrelserne skal på den baggrund årligt drøfte institutionernes resultater, herunder også sammenlignet med de øvrige FGU-institutioner regionalt eller på landsplan, og følge op herpå.

Styrelsen for uddannelse og kvalitet (STUK) har i foråret 2024 udarbejdet en bestyrelsesrapport, der bl.a. skal understøtte bestyrelserne i fastsættelsen af måltal. Nedenfor fremgår et opdateret uddrag af de senest publicerede tal på overgang til uddannelse og beskæftigelse efter 4. måneder, der gælder for skoleåret 2022/2023.

Overgang til uddannelse og beskæftigelse efter 4. måneder, skoleåret 2022/2023.

	FGU Lolland-Falster	Lands gennemsnit
Ungdomsuddannelse	32,9%	30,5%
Anden uddannelse (SU)	3,2%	6,9%
I beskæftigelse	3,7%	8,6%
Anden uddannelse		1,5%
Ledig	21,3%	17,5%
I begrænset beskæftigelse	8,8%	9,8%
Uden for arbejdsmarkedet	1,4%	1,7%
Uoplyst	28,2%	23,5%

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk

FGU Lolland-Falster indstiller følgende omkring målsætninger for skoleåret 2024/2025:

- Ungdomsuddannelse og anden uddannelse: FGU Lolland-Falster tilstræber at fastholde en overgang til ungdomsuddannelse på niveau med eller over landsgennemsnittet, ligesom der tilstræbes en samlet overgang til uddannelse (ungdomsuddannelse og anden SU-uddannelse) på niveau med landsgennemsnittet.
- I beskæftigelse/ledig: FGU Lolland-Falster tilstræber at øge den lokale overgang til beskæftigelse og dermed reducere spændet op til landsgennemsnittet med mere end 50 %.
- Uoplyst: FGU Lolland-Falster søger så vidt muligt at bidrage til analysearbejdet omkring afklaring af de uoplyste, der skal nedbringes for at vise det rigtige billede af institutionens resultater.

Bestyrelsen drøfter og evaluerer status på bestyrelsessammensætning og bestyrelsesarbejdet samt drøfter institutionens resultater og fastsætte målsætninger for elevernes overgang.

Konklusion

Bestyrelsen afholdt den årlige statusdrøftelse og besluttede herunder at genbesøge udvalgte spørgsmål fra evalueringsskemaet på næstkommende møde. Vibeke Grave foreslår punkterne 4, 6, 12, 14 og 19.

Bestyrelsen godkender FGU Lolland-Falsters målsætninger for overgang til uddannelse og beskæftigelse.

10) Eventuelt.

Konklusion

FGU Lolland-Falster er blevet godkendt til at have 6 tømrer-lærlinge (FGU baseret EUD) i 2025.

Referatet er godkendt den 20. december 2024.

Vibeke Grave
Formand

Per Bech Grønning
Næstformand

Thomas Østergaard
Bestyrelsesmedlem

Ditte Rust
Bestyrelsesmedlem

Laura Ljung
Bestyrelsesmedlem

Steen Frederiksen
Bestyrelsesmedlem

Jan Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Morten Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Steffen Rasmussen
Bestyrelsesmedlem

Merete Meyer
Bestyrelsesmedlem

Denni Tach Clausen
Bestyrelsesmedlem

Marlene Stærk
Bestyrelsesmedlem

Steff Engelhardt
Bestyrelsesmedlem

Kathrine Hejlskov
Direktør