

Bestyrelsen for FGU Lolland-Falster

Banegårdspladsen 1C

4930 Maribo

Tlf: 51179966

kris@fgu-lf.dk

www.fgu-lf.dk

CVR: 39816385

18. juni 2026

Referat af bestyrelsesmøde onsdag den 3. juni 2026 kl. 15.00-17.00 på Banegårdspladsen 1C i Maribo.

Dagsorden for ordinært bestyrelsesmøde

- 1) Godkendelse af mødedagsorden.
- 2) Opfølgning på sager fra tidligere bestyrelsesmøder, herunder:
 - a. Mødeplan for skoleåret 2026.
- 3) Orientering fra formand/direktør/øvrige, herunder:
 - a. Status på bygningsstrategi.
- 4) Opfølgning på konstituering og bestyrelsesnetværk.
- 5) Fagligt udbud pr. august 2026.
- 6) Økonomirapport pr. 31/3 2026.
- 7) Vedtægt for FGU Lolland-Falster.
- 8) Eventuelt.

Kathrine Hejlskov

Direktør

Vibeke Grave

Bestyrelsesformand

Der er afbud fra Morten Nielsen.

Bestyrelsen byder velkommen til Thomas Jørgensen, der er udpeget til bestyrelsen ved selvsupplering.

Sagsfremstillinger.

1) Godkendelse af mødedagsorden.

Den foreliggende dagsorden godkendes eller justeres. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen bedes meddelt Kristina Steenberg, kris@fgu-lf.dk eller Kathrine Hejlskov, kahe@fgu-lf.dk.

Konklusion

Dagsordenen er godkendt uden bemærkninger.

2) Opfølgning på sager fra tidligere bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen drøfter evt. opfølgningspunkter fra tidligere møder, herunder orienteres bestyrelsen om:

a. Mødeplan for 2026/2027.

Nedenfor den opdaterede mødeplan for bestyrelsen i 2026/2027.

Måned	Dato	Tidspunkt	Sted	Hovedtemaer
September			Eksternt (Milling Hotel Søpark)	Økonomirapport for 2. kvartal 2026 Strategiseminar, Strategi 2026-2030, handlinger 2027
December			FGU Nakskov	Økonomirapport for 3. kvartal 2026 Budget 2027 Strategiske handlinger 2027 Bestyrelsens årlige statusdrøftelse
Marts			FGU Nykøbing	Årsrapport 2026
Juni			FGU Maribo	Økonomirapport for 1. kvartal 2027 Fagligt udbud

Bestyrelsen drøfter herunder rammer og mulige datoer for efterårets strategiseminar.

Der stilles som udgangspunkt forslag om et dagsmøde fra kl. 8.30-17.00 i starten af september 2026.

Konklusion

Der udsendes forslag til mødedatoer i uge 38-39 samt uge 50 via Doodle med henblik på at få fastlagt mødedatoer for strategidagen og bestyrelsens decembermøde.

3) Orientering fra formand/direktør/øvrige.

Gensidig orientering ved formand, direktør og øvrige bestyrelsesmedlemmer, herunder:

a. Status på bygningsstrategi.

Bestyrelsen orienteres om status på bygningsstrategien i henholdsvis Nakskov, Nykøbing og Maribo.

Konklusion

- Maribo: Industriskorstenen er nedrevet efter plan. Vi afventer derudover svar på projektansøgning til AP Møller Fonden i juni 2026 omkring medfinansiering af renovering af tag og indretning af godsbygningen.
- Nykøbing: Flytningen til Kringelborg Alle er veloverstået og der meldes om et godt samarbejde med UCE. Afviklingen af lejemålet på Holger Brodthagensvej er overgivet til vores advokater.
- Nakskov: FGU Lolland-Falster overtager pr. 30. juni 2026 afsnit 4 i Campus Nakskov. Det har endnu ikke været muligt at indgået en acceptabel lejeaftale med UCE om værkstedsarealer.

4) Opfølgning på konstituering og bestyrelsesnetværk.

Bestyrelsen følger op på konstitueringen i forhold til bl.a. elevinddragelse og bestyrelsesnetværk. Med udgangspunkt i tidligere erfaringer drøfter vi, hvordan vi kan skabe en mere givtig og relevant sparring mellem bestyrelse og elever. FGU Lolland-Falsters ledelse stiller forslag om, at der til de årlige strategiseminarer inddrages elever fra elevrådene på alle tre afdelinger, samt at formænd for elevrådene inviteres til at deltage i de ordinære bestyrelsesmøder på deres respektive afdelinger.

Derudover lægger vi op til en drøftelse af den nye bestyrelses muligheder for at bringe sit netværk i spil og sætte fokus på FGU på Lolland-Falster.

Konklusion

Der afprøves en model, hvor det stedlige elevråd får mulighed for at repræsentere eleverne til de ordinære bestyrelsesmøder, medens alle tre elevråd inviteres med til de årlige strategiseminarer.

Vi opretter et fællesdokument over bestyrelsens netværk og ressourcer. Formålet er at samle vores viden, så det kan præsenteres på strategiseminaret i september.

5) Fagligt udbud pr. august 2026.

I denne sag orienteres bestyrelsen om udbuddet af uddannelsesretninger og faglige temaer pr. august 2026.

FGU Lolland-Falster udbyder som udgangspunkt alle 12 faglige temaer på tværs af afdelingsstrukturen i dækningsområdet. De faglige temaer danner rammen for værkstedundervisning, produktion, praktik og

prøver i PGU og EGU. Undervisningstilbuddet lægger vægt på at afspejle de forskellige uddannelsesretningers attraktivitet i henhold til målgruppen, kombineret med den lokale uddannelses- og erhvervsstruktur samt de lokale beskæftigelsesmuligheder.

Oprettelsen af de konkrete faglige retninger på skoleafdelingerne i Maribo, Nakskov og Nykøbing afhænger således af den lokale elevsøgning og afspejler de lokale uddannelses- og erhvervsmønstre. Elevaktiviteten på spor og værkstedshold, og dermed de mulige holdstørrelser, vurderes ligeledes ud fra et driftsøkonomisk princip.

Fagligt udbud pr. august 2026

Nakskov	Maribo	Nykøbing F.
Afsøgningsforløb Brobygning for 9. og 10. klasse	Afsøgningsforløb Brobygning for 9. og 10. klasse	Afsøgningsforløb Brobygning for 9. og 10. klasse Klar til FGU
Almen Grunduddannelse – AGU • AGU • AGU Online • AGU Sprog	Almen Grunduddannelse – AGU • AGU • AGU Online	Almen Grunduddannelse - AGU • AGU • AGU Online - AGU Sprog
Produktionsgrunduddannelse - PGU • Byg, bolig og anlæg • Industri • Omsorg og Sundhed	Produktionsgrunduddannelse - PGU • Forsvar og Beredskab • Kommunikation og medier • Mad og ernæring • Turisme, kultur og fritid	Produktionsgrunduddannelse - PGU • Byg, bolig og anlæg • Musisk og kunstnerisk produktion • Omsorg og Sundhed
Erhvervsgrunduddannelse - EGU	Erhvervsgrunduddannelse - EGU	Erhvervsgrunduddannelse – EGU
FGU baseret erhvervsuddannelse - FBE • Serviceassistent	FGU baseret erhvervsuddannelse - FBE • IT-support • IT-infrastruktur	FGU baseret erhvervsuddannelse - FBE

Vi har i undervisningen prioriteret, at der som udgangspunkt planlægges med to undervisere omkring hvert hold. Det betyder, at der er flere faglige kompetencer, der kan spille sammen og gøre det muligt at gennemføre helhedsorienteret undervisning. Samtidig er ordningen en garanti for, at der er afsat ressourcer til at arbejde med elevernes trivsel og fremmøde på daglig basis via en kontaktlærerfunktion. Kontaktlæreren har i samarbejde med vejlederne til opgave at have fokus på alle forhold, der spiller ind i elevens FGU-forløb.

Konklusion

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Der stilles forslag om, at der på det kommende strategiseminar indgår en målsætning om øget aktivitet i Guldborgsund Kommune.

6) Økonomirapport pr. 31/3 2026.

Økonomirapport for FGU Lolland-Falster pr. 31. marts 2026 forelægges til bestyrelsens godkendelse.

Økonomirapporten omhandler de økonomiske konsekvenser ved drift af FGU Lolland-Falster for perioden 1. januar – 31. marts 2026 og sammenholder periodens forbrug med det vedtagne budget.

Økonomirapporten pr. 31. marts 2026 viser en lille netto meromsætning på 0,2 mio. kr. i forhold til periodens budget. Periodens resultat ligger tæt op ad budgettet, både i forhold til aktivitet og udgifter.

Aktivitet

Der er i perioden gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 64 ordinære årselever, hvilket er samme antal årselever, som der var budgetteret med. Derudover er der realiseret 10 udslusningsårsværk, mod budgetteret 9 udslusningsårsværk. Udslusningstaksten udgør imidlertid kun 1/5 af den ordinære takst.

Aktivitet pr. 1. kvartal 2026 (Årselever)

AKTIVITET I ÅRSELEVER	<i>Aktivitet 1. KVT 2026</i>	<i>Budget 1. KVT 2026</i>	<i>Afvigelse</i>	<i>Afvigelse i pct.</i>	<i>Budget 2026</i>
Afsøgningsforløb	0	0	0	13%	1
Brobygning	0	0	0	-	2
AGU	24	21	3	16%	87
PGU	35	39	-3	-8%	169
EGU	2	2	0	-15%	9
Kombiforløb	2	2	0	11%	8
Årselever ekskl. udslusning i alt	64	64	0	0,4%	275
Udslusning	10	9	1	0,0%	85
Årselever i alt	74	72	2	2,4%	360

Resultatopgørelse

Periodens resultat ligger tæt op ad budgettet. Resultatet er præget af en lille meromsætning og kun mindre afvigelser på løn og øvrige driftsomkostninger.

Resultatopgørelse pr. 31. marts 2026 (kr. 1.000)

RESULTAT I TKR*	<i>Forbrug 1. KVT 2026</i>	<i>Budget 1. KVT 2026</i>	<i>Afvigelse</i>	<i>Afvigelse i pct.</i>	<i>Budget 2026</i>
Omsætning	-11.383	-10.902	-480	4%	-45.109
Lønninger	7.855	7.674	181	2%	32.724
Afskrivninger	153	159	-6	-4%	635
Driftsomkostninger	2.831	2.810	21	1%	11.446
Resultat af ordinær drift	-543	-259	-284	110%	-304
Finansielle poster	54	-50	104	-208%	-200
Resultat	-489	-309	-180	58%	-504

* Indtægter/overskud fremgår som negative tal.

Omsætningen viser et overskud på 0,48 mio. kr., der hovedsageligt stammer fra et ekstraordinært salgsprouvenu ved bortauktionering af en række nedskrevne anlægsaktiver. Derimod svarer statstilskud, betalinger fra kommunerne og FBE-lærlingeordningen stort set til budgettet.

Lønningerne viser et netto merforbrug på 0,18 mio. kr., fordelt på et merforbrug på løn til undervisning og et mindreforbrug på løn til ledelse, administration og bygningsdrift. En del af merforbruget på lønnen forventes imidlertid at udligne sig, idet der udestår kommunale lønrefusioner, der udbetales tidsforskudt og først kan bogføres i efterfølgende kvartaler.

Perioderegnskabet viser kun mindre afvigelser på øvrig drift og afskrivninger, mens der er et lille merforbrug på finansielle poster på kr. 0,1 mio. kr. Afvigelsen på de finansielle poster vedrører en udligning af balanceposter, aftalt med revisionen i forbindelse med årsafslutningen 2025.

Perioderegnskabet giver på nuværende tidspunkt ikke anledning for udarbejdelse af et nyt årsestimat for 2026. Den grundlæggende balance mellem driftsregnskab og budget tegner til at omfatte 1. halvår 2026, dog følger vi særligt aktivitetsudviklingen i Nykøbing F., hvor en omlægning af det faglige tilbud har medført en midlertidig aktivitetsnedgang. Der vil blive taget stilling til et eventuelt nyt årsestimat i forbindelse med halvårsregnskabet, hvor vi kender det endelige elevoptag pr. august 2026.

Balance

Perioderegnskabet pr. 31. marts 2026 balancerer med aktiver og passiver på 39,8 mio. kr. og en likviditetsbeholdning på 21,6 mio. kr.

Med købet af afsnit 4 i Campus Nakskov i april 2026 er der efterfølgende sket et træk på FGU Lolland-Falsters likvide midler, ligesom der er afregnet en større post for nedrivning af industriskorstenen på Banegårdspladsen i Maribo.

Derudover er der fortsat forhold omkring bygningsstrategien i 2026, der ikke er indregnet i likviditetsbudgettet, grundet usikkerhed omkring deres endelige likviditetsvirkning. Udover dette forbehold har FGU Lolland-Falster på baggrund af den forventede driftsbalance og kendte opgaver en forventning om et solidt likviditetsberedskab i 2026 med en gennemsnitlig månedlig likviditetsreserve på omkring 15 mio. kr.

En detaljeret oversigt over resultatopgørelse og balance fremgår af bilag 6.

Økonomirapporten pr. 31. marts 2026 forelægges til bestyrelsens godkendelse.

Bilag 6. Resultatopgørelse og balance pr. 31. marts 2026.

Konklusion

Bestyrelsen godkender FGU Lolland-Falsters økonomirapport pr. 31. marts 2026.

7) Vedtægt for FGU Lolland-Falster.

Som følge af skoleflytningen i Nakskov, skal bestyrelsen godkende og underskrive en ny vedtægt for FGU Lolland-Falster, idet der er krav om at skolens adresser fremgår af vedtægten.

Der er udarbejdet en opdateret vedtægt for FGU Lolland-Falster med ny adresseangivelse for skoleafdelingen i Nakskov pr. 1. august 2026. Hvis bestyrelsen kan godkende vedtægten, udsendes denne til separat elektronisk underskrift.

Vedtægt for FGU Lolland-Falster indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Bilag 7. Udkast til vedtægt for FGU Lolland-Falster.

Konklusion

Vedtægten for FGU Lolland-Falster er godkendt på møde den 3. juni 2026 og udsendes herefter til elektronisk underskrift.

Vedtægten træder i kraft den 1. august 2026, hvor den offentliggøres på FGU Lolland-Falsters hjemmeside.

8) Eventuelt.

Bestyrelsens drøftede statistik og muligheder for afrapportering af måltal. Det er aftalt, at vi går nærmere ind på denne drøftelse på det kommende strategiseminar, hvor der også forelægges et uddybende statistikmateriale.

Referatet er godkendt pr. 18. juni 2026.

Vibeke
Grave
Formand

Thomas Jørgensen
Bestyrelsesmedlem

Henriette Klingberg-Nielsen
Næstformand

Merete Meyer
Bestyrelsesmedlem

Henning Alfred Rasmussen
Bestyrelsesmedlem

Jan Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Heidi Utermøhl
Bestyrelsesmedlem

Morten Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Niels Henriksen
Bestyrelsesmedlem

Anne Yde Hansen
Bestyrelsesmedlem

Kasper Augustesen
Bestyrelsesmedlem

Marlene Stærk
Bestyrelsesmedlem

Kathrine Hejlskov
Direktør