

Bestyrelsen for FGU Lolland-Falster

Referat af bestyrelsesmøde torsdag den 26. marts 2026 kl. 15.00-17.00 på Kringelborg Alle 7 i 4800 Nykøbing F.

Dagsorden

Punkter med deltagelse af revisor.

- 1) Godkendelse af mødedagsorden.
- 2) Årsrapport 2025.
- 3) Revisionsprotokol 2025.

Bestyrelsen fortsætter mødet.

- 4) Opfølgning på sager fra tidligere bestyrelsesmøder, herunder:
 - a. Mødeplan for skoleåret 2026.
- 5) Orientering fra formand/direktør/øvrige.
 - a. Elevtrivselsmåling 2025.
 - b. Udvidelse af kommunale pladser.
 - c. Sag vedr. for meget udbetalt skoleydelse.
- 6) Rejseholdets anbefalinger.
- 7) Orientering om konstituering af ny bestyrelse.
- 8) Status på bygningsstrategi.
- 9) Eventuelt.

Kathrine Hejlskov
Direktør

Vibeke Grave
Bestyrelsesformand

Der er afbud fra Merete Meyer, Jan Sørensen, Laura Ljung, Steffen Rasmussen og Steff Engelhardt.

Sagsfremstillinger.

1) Godkendelse af mødedagsorden.

Den foreliggende dagsorden godkendes eller justeres. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen bedes meddelt Kristina Steenberg, kris@fgu-lf.dk eller Kathrine Hejlskov, kahe@fgu-lf.dk.

Konklusion

Dagsordenen er godkendt uden bemærkninger.

2) Årsrapport 2025.

FGU Lolland-Falsters årsrapport for 2025 forelægges til bestyrelsens godkendelse. Revisor deltager i behandlingen af sagen og fremlæggelsen af årsrapporten.

Regnskabet for 2025 viser et driftsunderskud på kr. 1.653.055 ved en uddannelsesaktivitet på 239 ordinære årselever. FGU Lolland-Falsters egenkapital udgør pr. 31.12.2025 kr. 25.677.542.

Årets resultat

Regnskab 2025 viser et underskud på 1,65 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 0,51 mio. kr. Årsresultatet er præget af en grundlæggende balance i udgifter og indtægter i drift af undervisning og administration, sammenholdt med et underskud i bygningsdriften.

Underskuddet i bygningsdriften afspejler engangsudgifter i forbindelse med en nedskrivning af anlægsaktiverne ved tilpasning af bygningsmassen i Nykøbing F. og Nakskov.

Årets resultat sammenholdt med budgettet:

t.kr.	Regnskab 2025	Budget 2025	Afvig.
Omsætning	-41.573	-40.336	-1.237
Omkostninger	43.440	40.175	3.264
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.867	-160	2.027
Finansielle poster	-214	-350	136
Resultat før ekstraordinære poster	1.653	-510	2.164
Ekstraordinære poster	0	0	0
Årets resultat*	1.653	-510	2.164

* Indtægter/overskud fremgår som negative tal.

Omsætning

I regnskab 2025 er der omsat for 1,2 mio. kr. mere end budgetteret. Merindtægterne fordeler sig med 0,77 mio. kr. på statstilskuddet og med 0,47 mio. kr. på deltagerbetaling og andre indtægter.

Merindtægterne på statstilskuddet kan føres tilbage på en øget taxameterfinansieret uddannelsesaktivitet, der i 2025 oversteg budgettet med 7 ordinære årselever og 17 udslusningsårsværk.

Udover taxameterindtægter har Børne- og Undervisningsministeriet i driftsåret udmøntet i alt 1,1 mio. kr. til FGU Lolland-Falster i særlige puljemidler m.v. Det drejer sig om følgende tilskud:

- Løft af værksteds- og køkkenfaciliteter samt undervisningsmaterialer (2024-2026) på kr. 455.416.
- Puljen til inkluderende og ordblindevenligt undervisningsmiljø i FGU (2023-2026) på kr. 492.000.
- Pulje til kompetenceudvikling af FGU-lærere i det ordblindevenlige undervisningsmiljø (2024-2027) kr. 238.000.
- Dispositionsbegrænsninger i 2025 vedr. den statslige indkøbsfase på kr. -46.943.

Deltagerbetaling og øvrige indtægter stammer fra vejledningssamarbejdet med kommunerne, afregning af FBE-elever med erhvervsskolerne, salg fra produktion og projektindtægter fra bl.a. EU-projekt, hvor FGU Lolland-Falster opnåede ERASMUS+ akkreditering i 2024. I 2025 har såvel FBE-lærlingeordningen, som samarbejdet med kommunerne og salg fra værkstedsproduktionen givet merindtægter i forhold til budgettet.

Omkostninger

Omkostningssiden viser 2025 et merforbrug på 3,3 mio. kr. i forhold til det budgetterede, der fordeler sig som følger:

- Løn og lønafhængige omkostninger på 0,6 mio. kr.
- Øvrige omkostninger på 1,0 mio. kr.
- Tab ved afhændelse af anlæg (uden likviditetsvirkning) 1,7 mio. kr.

Merforbruget på løn og lønafhængige omkostninger skyldes en opjustering af undervisningskapaciteten som følge af den øgede uddannelsesaktivitet.

Merforbruget af øvrige omkostninger dækker hovedsageligt over engangsudgifter på bygningsområdet i form af rådgiverhonorar og byggeentreprise forbundet med salg og afvikling af lokationen i Nykøbing. Den øgede uddannelsesaktivitet har derudover medført et lille merforbrug på undervisningsmidler og værkstedsforbrug i forhold til budgettet.

Endelig omfatter regnskab 2025 en nedskrivning af anlægsaktiverne, idet der var bogført værdier for hhv. 0,4 mio. kr. efter salget af koldhallen og 1,3 mio. kr. for indretning af lejede lokaler på lokationen i Nakskov, som forventes fraflyttet medio 2026. Der er tale om en teknisk nedskrivning uden likviditetsmæssig virkning.

Finansielle poster

Overskuddet på de finansielle poster er sammensat af dels renteudgifter på kr. 146.496, svarende til det budgetterede, dels SKB-renteindtægter på kr. 360.359. SKB-renteindtægterne udløses ved afregning af nationalbankens diskonto på skolens likvide midler. Der er i 2025 et mindre overskud på den finansielle poster grundet et fald i diskontoen.

Uddannelsesaktivitet

Den samlede uddannelsesaktivitet på FGU Lolland-Falster udgjorde i 2025 i alt 239 ordinære årselever og 102 udslusningsårsværk. Der var budgetteret med 232 ordinære årselever og 85 udslusningsårsværk. Udslusningstaksten udgør kun 1/5 af den ordinære takst.

Aktivitet i årselever 2023-2025.

Aktivitet i årselever	Budget 2023	Regnskab 2023	Budget 2024	Regnskab 2024	Budget 2025	Regnskab 2025
Afsøgningsforløb	0	1	0	1	1	1
Brobygning						0
AGU	38	30	30	43	48	66
PGU	169	184	186	174	167	156
EGU	5	6	5	11	10	6
Kombiforløb	3	2	3	1	7	10
Basis uden spor	8	0	0	0	0	0
Årselever ekskl. udslusning	223	225	225	230	232	239
Udslusning	130	81	130	81	85	102
Årselever i alt	353	305	355	311	317	341

FGU-skolerne oplevede ligesom de øvrige uddannelsesinstitutioner faldende elevtilgang i 2021-2022, bl.a. på baggrund af den høje beskæftigelse. FGU Lolland-Falsters aktivitet har imidlertid stabiliseret sig og viser fra august 2025 en stigende tendens. Det er fortsat vores forventning, at der fremadrettet er et vist potentiale for gradvist at forøge aktiviteten, særligt i Guldborgsund Kommune.

Egenkapital

Pr. 31.12.2025 udgør FGU Lolland Falsters egenkapital kr. 25.677.542, svarende til en soliditetsgrad på 61 %. Udviklingen i institutionens egenkapital fremgår af tabellen:

kr.	Regnskab 2025
Egenkapital pr. 01.01.2024	27.330.597
Årets resultat	-1.653.055
Egenkapital i alt	25.677.542

Likviditet

Primo 2026 har FGU Lolland-Falster et solidt likviditetsberedskab på 22,5 mio. kr. For 2026 er der udarbejdet et likviditetsbudget med et gennemsnitligt månedligt likviditetsoverskud på 19 mio. kr.

Der er i 2026 skabt en driftsbalance mellem ressourceforbruget og den statslige taxameterfinansiering ved en elevaktivitet på 275 ordinære årselever. I likviditetsudviklingen hen over 2026 er der indregnet skolens budgetterede indtægter og udgifter (driftsbudget) samt afslutning af en større vedligeholdelsesopgave i Maribo. Der er imidlertid væsentlige forhold omkring bygningsstrategien i 2026, der medfører så stor usikkerhed omkring deres likviditetsvirkning, at de ikke er indarbejdet i likviditetsbudgettet. På trods af de mulige udsving i den månedlige likviditetsreserve, der forventes denne på intet tidspunkt at falde under 6 mio. kr., der vurderes at være kritisk minimum for institutionens drift.

Indstilling

Hvis årsrapporten kan godkendes på mødet, vil Beierholm efterfølgende anmode bestyrelsens medlemmer om at underskrive materialet via Penneo med henblik på indberetning til ministeriet pr. 1. april 2026.

Ledelsen indstiller, at bestyrelsen godkender årsrapport 2025.

Bilag 2. Årsrapport 2025 for FGU Lolland-Falster.

Konklusion

Bestyrelsen godkender årsrapport 2025.

Beierholm anmoder efterfølgende bestyrelsens medlemmer om at underskrive materialet via Penneo med henblik på indberetning til ministeriet pr. 8. april 2026.

3) Revisionsprotokol 2025.

Beierholm har i forbindelse med årsafslutningen udarbejdet ”revisionsprotokollat til årsrapport 2025” som en udtalelse til årsrapporten og en meddelelse til bestyrelsen. Revisionsprotokollat til årsrapport 2025 forelægges til bestyrelsens godkendelse.

Revisionsprotokollen indeholder følgende afsnit:

1. Overordnede kommentarer og risikofaktorer
2. Finansiell revision

3. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
4. Øvrige oplysninger
5. Rådgivnings- og assistanceopgaver
6. Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling
7. Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet
8. Revisortjeklisten
9. Erklæring

Konklusion på den udførte revision

Revisionen godkender årsrapporten for 2025 i dens nuværende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling væsentlige nye oplysninger, vil revisionen forsyne årsrapporten med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusion og fremhævelser m.v.

Hvis revisionsprotokollatet kan godkendes på mødet, vil Beierholm efterfølgende anmode bestyrelsens medlemmer om at underskrive materialet via Penneo med henblik på indberetning til ministeriet.

FGU Lolland-Falsters ledelse indstiller, at bestyrelsen godkender revisionsprotokollatet.

Bilag 3. Revisionsprotokollat til årsrapporten 2025.

Konklusion

Bestyrelsen godkender revisionsprotokollat til årsrapporten 2025.

Bestyrelsens tjekliste og stillingtagen underskrives af formand Vibeke Grave på vegne af bestyrelsen.

Bestyrelsen fortsætter herefter mødet.

4) Opfølgning på sager fra tidligere bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen drøfter evt. opfølgningpunkter fra tidligere møder, herunder orienteres bestyrelsen om:

a. Mødeplan for 2026.

Nedenfor den opdaterede mødeplan for bestyrelsen i 2026.

Måned	Dato	Tidspunkt	Sted	Hovedtemaer
Maj	5. maj 2026	Kl. 16.30-18.00	FGU Maribo	Konstituering af ny bestyrelse, Overdragelsesmøde med gl. bestyrelse
Juni			FGU Maribo	Økonomirapport for 1. kvartal 2026 Fagligt udbud

September				Økonomirapport for 2. kvartal 2026 Strategiseminar, Strategi 2026-2030, handlinger 2027
December			FGU Nakskov	Økonomirapport for 3. kvartal 2026 Budget 2027 Strategiske handlinger 2027 Bestyrelsens årlige statusdrøftelse

Der indkaldes til et konstituerende møde i Maribo den 5. maj 2026 kl. 16.30. Den afgående bestyrelse inviteres til at deltage i mødet med henblik på overlevering.

5) Orientering fra formand/direktør/øvrige.

Gensidig orientering ved formand, direktør og øvrige bestyrelsesmedlemmer, herunder:

a. Elevtrivselsmåling 2025.

FGU Lolland-Falster gennemførte i december 2025 den obligatoriske årlige elevtrivselsmåling. Kathrine Hejlskov orienterer om hovedresultaterne fra ETU 2025.

Bilag 5.a. FGU Lolland-Falsters elevtrivselsundersøgelse 2025.

Konklusion

Orienteringen er taget til efterretning.

Vi har noteret os, at der afholdes Foreningernes dag den 12. september 2026 i Nykøbing F.

b. Udvidelse af kommunale FGU-pladser.

Kathrine Hejlskov giver en status på kommunesamarbejdet omkring EGU-lærepladser.

Konklusion

Kathrine Hejlskov orienterede om kommunesamarbejdet, hvor Lolland Kommune har øget antallet af EGU-pladser med 10.

c. Sag vedr. for meget udbetalt skoleydelse.

FGU Lolland-Falster har som følge af en beregningsfejl udbetalt kr. 196.000 for meget til eleverne i skoleydelse for januar måned 2026. Fejlen er sket ved den årlige manuelle opsætning af beregningsgrundlag og takster for nyt år, idet der blev taget udgangspunkt i de ugentlige skemalagte timer (30) fremfor løntimer (37) ved beregning af elevernes brøk for ugentlig tilstedeværelse.

Vi har været i kontakt med STUK omkring en løsningsmodel omkring problematikken, der således har medført et uberettiget træk på statens midler.

FGU Lolland-Falster har som udgangspunkt meddelt eleverne, at der ikke vil ske en modregning i deres fremtidig skoleydelse. Vi arbejder på en løsning, hvor skoleydelsen for januar måned korrigeres og genindberettes til STUK uden modregning i elevlønnen, således at FGU Lolland-Falster oppebærer differencen som et driftstab.

Konklusion

Bestyrelsen har taget orienteringen til efterretning og bakker op omkring den valgte løsning.

6) Rejseholdets anbefalinger.

I to år har FGU-rejseholdet, bestående af Per B. Christensen og Claus Svold, rejst landet rundt og besøgt FGU-institutioner og kommunale ungeindsatser (KUI). Kathrine Hejlskov orienterer fra Rejseholdets afsluttende vidensopsamling med henblik på en drøftelse af rejseholdets anbefalinger.

Bilag 6. FGU-rejseholdets råd til et styrket samarbejde mellem FGU og KUI.

Konklusion

Bestyrelsen har taget orienteringen til efterretning og henstiller til, at Rejseholdets ”26 gode råd til samarbejdet mellem FGU og KUI” indgår i det fremadrettede strategiarbejde i den nye bestyrelse.

7) Orientering om konstituering af ny bestyrelse.

Bestyrelsen orienteres om status på konstituering af ny bestyrelse pr. 1. maj 2026. Der afholdes et konstituerende møde i Maribo den 5. maj 2026 kl. 16.30, hvor den afgående bestyrelse inviteres til at deltage. Mødet afsluttes med en let anretning.

Vedlagt overdragelsesnotat for bestyrelsesarbejdet i FGU Lolland-Falsters bestyrelse for pr. 19. september 2018 til 30. april 2026.

Bilag 7. Bestyrelsens overdragelsesnotat 2019-2026.

Konklusion

Orienteringen er taget til efterretning. Formandskabet lægger et program for mødet den 5. maj 2026, der udover den formelle konstituering omfatter en overlevering mellem den afgående og nye bestyrelse.

8) Status på bygningsstrategi.

Bestyrelsen orienteres om status på bygningsstrategien, herunder status på afdelingen i Nakskov.

Konklusion

- Nakskov: FGU Lolland-Falster har den 26. marts 2026 afgivet bud på afsnit 4 i Campus Nakskov. Udbudsfristen er 8. april 2026.
- Maribo: Industriskorstenen er nu nedrevet efter plan, dog med en lille merudgift. Vi afventer derudover svar på projektansøgning til AP Møller Fonden i juni 2026 omkring medfinansiering af renovering af tag og indretning af godsbygningen. Hvis ansøgningen imødekommes, forventes arbejderne påbegyndt i august 2026.
- Nykøbing: Flytningen til Kringelborg Alle er veloverstået og der meldes om et godt samarbejde med UCE. Afviklingen af lejemålet på Holger Brodthagensvej er overgivet til vores advokater.

9) Eventuelt.

Per Bech Grønning orienterede omkring årsberetningen for Femern 2025, der nu er ca. halvvejs i projektet.

Referatet er godkendt pr. 15. april 2026.

Vibeke Grave

Formand

Morten Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Per Bech Grønning

Næstformand

Steffen Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Thomas Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Merete Meyer

Bestyrelsesmedlem

Henrik Høegh-Andersen

Bestyrelsesmedlem

Kasper Augustsen

Bestyrelsesmedlem

Laura Ljung

Bestyrelsesmedlem

Marlene Stærk

Bestyrelsesmedlem

Steen Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Kathrine Hejlskov

Direktør

Jan Sørensen

Bestyrelsesmedlem